



Approvato dall'Assemblea straordinaria dei Soci tenutasi in data 17 dicembre 2015

REGOLAMENTO INTERNO

PARTE PRIMA

1. I SOCI

- 1.1. Procedimento di ammissione Soci ed Atleti
- 1.2. Obblighi assunti dai Soci e dagli Atleti
- 1.3. Rinnovo annuale
- 1.4. Trasferimento di Società
- 1.5. Tesserati ospiti
- 1.6. Socie ed Atlete in stato interessante

2. ASSEMBLEA

- 2.1 Assemblea elettiva della 04037
- 2.2 Assemblea elettiva per i rappresentati di atleti e tecnici
- 2.3 Approvazioni modifiche del Regolamento Interno

3. CONSIGLIO DIRETTIVO

- 3.1 Adempimenti gestionali
- 3.2 Deleghe

4. BILANCIO PREVENTIVO E ATTIVITÀ DI SPESA

- 4.1 Verifica Bilancio

5. LIBRI SOCIETARI

PARTE SECONDA

6. DIVISA SOCIETARIA

7. RIMBORSI PER ATTIVITÀ ISTITUZIONALI

8. STRUTTURE SOCIETARIE E COMPORAMENTI

- 8.1 Accesso e orari di utilizzo degli impianti
- 8.2 Sicurezza
- 8.3 Ordine e pulizia
- 8.4 Comportamento ed Abbigliamento
- 8.5 Eventi/Attività di aggregazione
- 8.6 Partecipazione alle gare
- 8.7 Antidoping

PARTE PRIMA

1. I SOCI

I soci iscritti alla 04037 possono essere o meno tesserati alla FITARCO, nel qual caso acquisiscono anche la denominazione di atleti.

I Soci atleti che vengano tesserati alla FITARCO per tramite della 04037 non possono essere contemporaneamente soci anche di un'altra Associazione affiliata FITARCO e viceversa.

Sono presenti nella 04037 le seguenti tipologie atleti:

Tesserati: sono atleti tesserati alla FITARCO per il tramite della 04037 e corrispondono quota forfettaria assicurativa per i danni a persone e cose e per il materiale di consumo di proprietà della società stessa.

Associati: corrispondono la quota di tesseramento dovuta alla FITARCO e la quota di tesseramento alla 04037.

Il Consiglio Direttivo si riserva il diritto di tesserare e associare o solo tesserare chi ne faccia domanda.

1.1 Procedimento di ammissione Soci e tesserato della 04037

Per ottenere l'ammissione alla 04037, i candidati devono presentare apposita domanda al Consiglio Direttivo, compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo il relativo modulo presente al fondo del regolamento (Allegato I).

La valutazione della domanda di ammissione è di competenza unica ed insindacabile del Consiglio Direttivo che, a maggioranza, ne valuta l'accettazione o il respingimento. La decisione deve essere comunicata al richiedente entro 2 mesi dalla presentazione della domanda stessa.

La richiesta di associazione può essere presentata in ogni periodo dell'anno.

A seguito della presentazione della domanda il candidato Socio è tenuto a provvedere al versamento della quota annuale societaria che verrà restituita in caso di diniego dell'accettazione della stessa.

I nuovi Soci vengono quindi scritti nel libro soci della 04037 e viene fornito loro copia dello Statuto societario e del presente Regolamento Interno.

Previa presentazione del nullaosta, il Consiglio Direttivo della 04037 si riserva il diritto di accettare come Soci gli atleti provenienti da altre Compagnie.

1.2 Obblighi assunti dai Soci ed dagli Atleti

Col proprio tesseramento alla FITARCO, oltre agli obblighi previsti dallo Statuto e dal presente Regolamento Interno i Soci e gli Atleti assumono l'obbligo del massimo rispetto verso gli Organi ed i Dirigenti Federali, le persone e le decisioni degli Ufficiali di Gara, le Società affiliate, i loro Dirigenti e i soci/atleti e verso il pubblico presente alle manifestazioni sportive.

In particolare i soci/atleti assumono l'obbligo di:

- a) fornire, nel limite delle possibilità, con il proprio lavoro manuale e/o intellettuale un aiuto all'organizzazione dell'Associazione nei suoi vari compiti.
- b) comunicare tempestivamente alla segreteria qualsiasi variazione dei dati anagrafici dichiarati nella richiesta di ammissione, tenendo sollevata ed indenne la 04037 ed i suoi organi dai danni che essi potrebbero provocare o subire in conseguenza di mancato o ritardato aggiornamento dei dati stessi. Sono ritenuti idonei i mezzi di comunicazione quali posta, posta elettronica, consegna protocollata, purché assicurino il rispetto di eventuali scadenze.

- c) accettare disciplinatamente ogni decisione, delibera o disposizione assunta nelle specifiche funzioni di competenza degli Organi Sociali, astenendosi da qualsiasi pubblica forma di protesta o dal provocare l'intervento di qualsiasi altro Ente o persona estranei alla Società.
- d) accettare ed eseguire prontamente e correttamente tutte le disposizioni impartite dagli Ufficiali di Gara durante le manifestazioni. Gli eventuali reclami dovranno essere inoltrati tramite la Società nei casi, nei modi e nei termini previsti dai Regolamenti Federali (Organico e Disciplina) e, comunque, sempre in forma disciplinata e corretta.
- e) presentarsi alle gare o agli allenamenti cui sono convocati dal direttore tecnico sportivo della propria Associazione, e segnalare tempestivamente le proprie eventuali assenze, motivandole opportunamente.

1.3 Rinnovo annuale

Il tesseramento dei Soci alla 04037 ha efficacia annuale a partire dal 1 gennaio.

Entro il 31 ottobre di ciascun anno ogni socio dovrà provvedere a regolarizzare la quota di iscrizione per l'anno successivo alla 04037 versando contestualmente anche la quota dovuta per il tesseramento alla FITARCO in relazione alla qualifica federale propria, e.g. atleta e/o tecnico.

A seguito di una morosità protrattasi per almeno 2 mesi dalla scadenza del versamento della quota societaria, la segreteria della 04037 procederà all'avvio delle pratiche atte a sollecitare il Socio moroso al versamento della quota.

Altresì coloro che non provvederanno al rinnovo del tesseramento alla FITARCO entro la medesima data, perderanno automaticamente la qualifica di tesserati FITARCO. Coloro che intendano rinnovare il proprio tesseramento successivamente al 31 ottobre, saranno tenuti al pagamento della quota di tesseramento addizionata di una penale stabilita dalla FITARCO stessa.

1.4 Trasferimento di Società

Il trasferimento ad altra Società può essere effettuato in qualsiasi momento dell'anno ed è normato dagli articoli del Regolamento federale. Nel caso esso abbia luogo durante il vincolo quadriennale esso può essere ottenuto previa richiesta scritta di nullaosta da presentare alla segreteria della 04037.

1.5 Tesserati ospiti

L'utilizzo delle strutture gestite dalla 04037 è riservato ai Soci e tesserati o ai soli tesserati FITARCO tramite la suddetta Associazione.

Il Consiglio Direttivo può tuttavia autorizzare l'utilizzo di tali strutture da parte di tesserati FITARCO tramite altre Società.

Nel caso la richiesta sia relativa ad un una singola sessione di allenamento, la presenza degli arcieri ospiti può essere autorizzata da uno dei membri del Consiglio Direttivo previa comunicazione dei dati dell'arciere, ivi compresa il numero di tessera FITARCO se non siano stati ospiti della 04037 in precedenza.

Qualora gli arcieri ospiti presso le strutture della 04037 intendano utilizzare gli spazi societari al chiuso o all'aperto per periodi prolungati, cioè più di due volte al mese, essi devono presentare al Consiglio Direttivo una richiesta scritta indicando il periodo in cui intendono usufruire delle strutture della 04037.

Sono altresì tenuti al versamento di una quota forfettaria la cui entità verrà fissata dal Consiglio Direttivo con l'intento di salvaguardare i soci effettivi.

Solo nel caso di particolari accordi reciprocamente vantaggiosi con altre società possono essere derogate le norme di cui sopra con espressa delibera del Consiglio Direttivo.

Le norme del presente articolo non si applicano ai componenti delle squadre nazionali chiamati nei gruppi sportivi dell'esercito e/o di forze di polizia aventi particolari convenzioni con la FITARCO.

1.7 Socie ed Atlete in stato interessante

In accordo con il Regolamento federale la 04037 tutela le atlete madri per tutto il periodo della maternità. Le atlete in maternità, che esercitano anche in modo non esclusivo attività sportiva dilettantistica, hanno diritto al mantenimento del tesseramento con la società sportiva di appartenenza nonché la salvaguardia del merito acquisito, con la conservazione del punteggio maturato nelle classifiche federali.

2. ASSEMBLEA

L'Assemblea ordinaria dei Soci della 04037 è convocata una volta l'anno entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

Durante tale assemblea il Consiglio Direttivo illustra i maggiori risultati e le criticità affrontati dalla 04037 durante l'anno.

Illustra il bilancio consuntivo e quello preventivo di massima per lo svolgimento delle attività societarie per l'anno entrante. Entrambe i bilanci sono sottoposti all'approvazione dell'assemblea ed allegati al verbale assembleare nel libro assemblee Soci.

Durante il corso dell'anno possono essere indette Assemblee ordinarie o straordinarie per discutere di aspetti particolari e di rilievo per la vita societaria o volti ad effettuare modifiche statutarie o relative al Regolamento Interno come indicato nello Statuto e nel presente Regolamento Interno.

Al Presidente del Consiglio direttivo spetta aprire e dirigere i lavori dell'Assemblea a norma dell'art. 8.4 dello Statuto. Egli comunica i risultati delle votazioni e proclama le cariche elette, dichiara chiusa l'Assemblea, esaurita la discussione e la votazione di tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno, controlla la rispondente stesura del verbale e convalida tutti gli atti ad esso relativi.

L'assemblea elegge un Segretario e in caso di necessità due scrutatori.

Il Segretario controlla la validità delle deleghe in accordo con lo statuto e redige il verbale dell'Assemblea stessa.

Nel corso delle Assemblee possono essere trattati e discussi soltanto gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Le votazioni si svolgono per alzata di mano, con relativa controprova. Le votazioni per appello nominale o per scrutinio segreto sono ammesse se le relative richieste sono sostenute da almeno un terzo dei presenti in assemblea.

La richiesta di votazione a scrutinio segreto prevale su quella per appello nominale.

Le votazioni per le elezioni delle cariche sociali e federali avvengono a scrutinio segreto.

Durante le votazioni il portatore di una delega non potrà in alcun caso trasferire la stessa ad altra persona.

I verbali, firmati dal Presidente dell'Assemblea e dal Segretario possono essere redatti anche mediante uso di apparecchiature elettroniche per la battitura dei testi e sono conservati nel libro delle Assemblee della Associazione.

Le delibere assembleari sono assunte a maggioranza degli aventi diritto al voto salvo dove espressamente definito dallo statuto e dalle disposizioni del Codice Civile

2.1 Assemblea elettiva della 04037

A seguito della decadenza del Consiglio Direttivo lo stesso convoca l'assemblea elettiva in ordine alla designazione delle cariche sociali. Tutti i soci con diritto di voto, ivi compresi i membri del Consiglio dimissionario, possono candidarsi ed essere eletti.

Le operazioni di scrutinio saranno affidate a 2 scrutatori nominati dall'assemblea tra i quali non possono essere nominati i candidati alle medesime cariche.

Le candidature devono essere presentate alla Segreteria, a mezzo posta elettronica o cartacea con avviso di ricevimento da parte della Segreteria.

La Segreteria provvederà a controllare e a comunicare le candidature almeno 10 giorni prima della data di svolgimento dell'Assemblea.

Avverso la riezione di una candidatura è ammesso ricorso alla Segreteria almeno 5 giorni prima della data di effettuazione dell'Assemblea. Il Consiglio Direttivo valuterà la segnalazione e si riserva la possibilità di rimandare la convocazione dell'Assemblea.

2.2 Assemblea elettiva per i rappresentanti di atleti e tecnici

Per le modalità di costituzione dell'Assemblea elettiva si seguiranno le modalità di cui al paragrafo precedente e le candidature saranno accettate anche dopo la costituzione dell'Assemblea e precedentemente all'inizio delle procedure per la votazione.

Il rappresentante degli atleti può essere eletto solo dagli atleti maggiorenni della 04037, cioè dai soci in regola con il tesseramento alla FITARCO. Risulterà eletto l'atleta che avrà ricevuto il maggior numero di voti in una elezione a scrutinio segreto in cui i candidati non siano ammessi al ruolo di scrutatori. Il secondo atleta a ottenere il maggior numero di voti verrà chiamato a svolgere il ruolo di rappresentante degli atleti in seguito a dimissioni o impedimento del primo eletto.

Qualora non si presentino o vi sia un unico candidato a ricoprire il ruolo di rappresentante degli atleti, il Consiglio direttivo procede A) alla nomina dei rappresentanti previa richiesta della disponibilità oppure B) procede a designare il rappresentante mancante scegliendolo in seno al consiglio direttivo stesso.

Il rappresentante dei tecnici potrà essere nominato solo dall'assemblea dei tecnici. Per l'elezione del rappresentante dei tecnici in seno alla federazione valgono le norme espresse per il rappresentante degli atleti.

Le elezioni per le cariche federali possono svolgersi in tempi e con modalità differenti da quelle previste per l'elezione dei membri del Consiglio.

I rappresentanti di atleti e tecnici potranno essere invitati per consultazione alle sedute del Consiglio Direttivo per discutere di specifiche questioni.

2.3 Approvazioni modifiche del Regolamento Interno

Il presente Regolamento Interno può essere modificato dall'Assemblea straordinaria dei Soci, convocata espressamente a questo scopo. Le modifiche proposte entreranno in vigore solo se approvate dalla maggioranza dei soci presenti all'Assemblea ed aventi diritto al voto ed il giorno seguente l'approvazione contestuale da parte della FITARCO.

3. CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è l'organo amministrativo unico della Società, cui compete redigere il bilancio sociale e amministrare il capitale sociale.

L'Assemblea elettiva elegge i membri del Consiglio Direttivo che durante la prima riunione dello stesso delibereranno in merito alle cariche sociali e stileranno il verbale attribuzione cariche.

Qualora il Consiglio Direttivo perdesse uno dei suoi membri, si procederà al suo reintegro verificando la disponibilità da parte del primo dei non eletti di entrare a far parte del Consiglio. La rappresentanza sociale, nei confronti della FITARCO, spetta al Presidente o a coloro ai quali un tale potere sia riconosciuto purché risultino regolarmente tesserati e facciano parte del Consiglio Direttivo.

Il consigliere che per tre volte consecutive risulti assente ingiustificato alle riunioni del consiglio direttivo decade automaticamente dalla carica e verrà sostituito dal primo dei non eletti.

3.1 Adempimenti gestionali

Comunicazione e documentazioni relative alla nuova composizione del Consiglio e all'attribuzione delle cariche in seno allo stesso, dovrà essere inoltrata alla Segreteria Federale secondo le modalità e le tempistiche previste dal Regolamento federale.

Comunicazione della variazione del legale rappresentante per la 04037 dovrà essere presentata dal Presidente all'Agenzia delle entrate entro 30 giorni dalla data del verbale nomine dell'Assemblea elettiva.

Il Consiglio Direttivo provvede inoltre, quanto più celermente possibile, a modificare i nominativi con potere di firma sul conto corrente della società presentando all'istituto di credito la documentazione necessaria (e.g. verbale nomine da parte dell'assemblea elettiva, verbale attribuzione cariche e attribuzione firme sul conto corrente societario, documenti identificativi).

I membri del Consiglio Direttivo dimissionario si rendono disponibili a collaborare con i membri del Consiglio Direttivo designato per garantire la gestione e l'attuazione di precedenti delibere, e.g. svolgimento della gara sociale, gestione dei libri contabili.

Il Consiglio Direttivo neoeletto appronta un inventario dei beni della 04037 che si impegna a mantenere aggiornato per quanto possibile.

Ai membri del Consiglio Direttivo sono affidate le chiavi dei magazzini e dei depositi contenenti i beni della 04037.

Il Consiglio Direttivo, sentito il rappresentante dei tecnici/istruttori, definisce anche sulla base del bilancio societario lo spazio e le tempistiche per lo svolgimento dei corsi di avviamento al tiro nelle strutture adibite al tiro con l'arco.

La Segreteria si occupa di dar corso alle delibere consiliari, inoltra ai soci o pubblica sul sito della 04037 informazioni e circolari federali relative all'attività sportiva federale.

3.2 Deleghe

Il Consiglio si riserva la possibilità di delegare nominalmente i soci per lo svolgimento di specifiche mansioni a carattere gestionale e sportivo. In maniera esemplificativa, ma non esaustiva, il Consiglio Direttivo potrà nominare:

- un responsabile per la gestione del campo,
- un responsabile per i materiali sportivi in capo alla 04037,
- un responsabile per la gestione e sorveglianza sulla dotazione di primo soccorso in palestra e sul campo all'aperto,
- un referente per l'aggiornamento e la gestione del sito internet della 04037,
- un responsabile gestione atleti per le gare.

Tutti coloro che ricevono deleghe da parte del Consiglio Direttivo dovranno rispondere del loro operato al Consiglio Direttivo stesso e possono essere convocati alle riunioni dello stesso all'occorrenza.

4. BILANCIO PREVENTIVO E ATTIVITÀ DI SPESA

L'esercizio finanziario della Associazione ha la durata di 1 anno e coincide con l'anno solare.

All'inizio di ogni anno sociale, il Consiglio Direttivo discute e predispose il bilancio preventivo, all'interno del quale dovrà essere prevista una quota da accantonarsi come capitale sociale per garantire l'impiego degli spazi in affitto per l'attività di tiro con l'arco e per eventuali emergenze. Tale quota non dovrà in ogni caso essere inferiore al 25% dell'ammontare delle quote sociali dell'anno stesso.

Il Consiglio Direttivo potrà amministrare la somma rimanente in base alle esigenze e a progetti da realizzare anche indicati dall'Assemblea.

Al termine di ogni anno sociale le somme non spese torneranno in conto capitale e andranno sommate al bilancio dell'anno sociale successivo, per una nuova redistribuzione.

Il tetto di spesa consiste in una disponibilità finanziaria presso la Compagnia. Tutte le spese dovranno essere documentate con documenti fiscalmente validi (scontrini, ricevute fiscali, fatture) e saranno rimborsate a piè di lista. Per spese fino a 200€ l'autorizzazione è in autonomia del Presidente, oltre occorrerà la preventiva approvazione del Consiglio Direttivo.

4.1 Verifica Bilancio

Una domanda indirizzata al Presidente e sottoscritta da un minimo del 50% dei soci relativa a possibili irregolarità contabili - determina la nomina di una commissione di Revisori dei Conti da parte del Consiglio. Tale nomina dovrà essere ratificata da coloro che hanno sollevato la questione.

I Revisori dei Conti saranno scelti fra i Soci che abbiano almeno 21 anni, escludendo i membri del Consiglio e coloro che hanno sollevato la questione. Se questi ultimi sono la totalità dei Soci della Compagnia si deve ricorrere ad un arbitrato esterno.

5. LIBRI SOCIETARI

Libro Soci: il libro dei soci, unitamente ai libri dei verbali, è depositato presso la sede protempore della 04037. Nel libro dei soci sono riportate le informazioni relative ai soci necessarie per lo svolgimento dell'attività segretariale relative all'ASD.

Le informazioni contenute nel libro soci non possono essere rese disponibili ad altri soci senza previo consenso degli interessati.

Libro dei Verbali di Assemblea: il libro dei verbali viene conservato presso la sede protempore della 04037. Il libro delle assemblee consta dell'insieme dei verbali di tutte le assemblee svolte dai soci della 04037.

Al termine dello svolgimento di ogni Assemblea verrà redatto un verbale che riporti luogo e data della convocazione, l'ordine del giorno, l'elenco dei soci partecipanti in proprio o per delega, la discussione relativa ai punti trattati e le decisioni assembleari. Il verbale dell'assemblea verrà quindi firmato come riportato nello Statuto societario, mentre in caso di assemblea elettiva si procederà ad allegare al verbale le schede di voto e il verbale sarà firmato anche dagli scrutatori designati.

I verbali di Assemblea sono di libera consultazione per i soci

Libro dei Verbali del Consiglio direttivo e delibere: il libro dei verbali viene conservato presso la sede protempore della 04037 e contiene i verbali dei Consigli Direttivi della 04037. Al termine di ogni consiglio verrà redatto un elenco con le decisioni e le disposizioni adottate dal Consiglio Direttivo stesso che saranno comunicate ai soci.

PARTE SECONDA

6. DIVISA SOCIETARIA

La divisa societaria consta di una maglia a sfondo grigio che riproduca il logo della 04037 da abbinarsi ad un paio di pantaloni neri tinta unita.

Per le classi giovanili si compone di una maglietta bianca su cui venga collocato il simbolo della società come riportato nello statuto societario. A tale maglietta sarà abbinato un paio di pantaloni bianchi.

7. RIMBORSI PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Al Presidente del Consiglio Direttivo, o a un delegato dello stesso, al rappresentate degli atleti e dei tecnici è corrisposto un rimborso qualora convocati dalla FITARCO per svolgere attività di tipo istituzionale (partecipazione assemblee nazionali). Non è corrisposto alcun rimborso per la partecipazione a convocazioni da parte del comitato regionale per fini istituzionali.

8. STRUTTURE SOCIETARIE E COMPORAMENTI

Tutti i Soci e tesserati FITARCO sono tenuti a cooperare per la corretta preparazione e riordino del campo di tiro sia all'aperto che al chiuso prima e dopo gli allenamenti e le gare.

Tutti i Soci e tesserati FITARCO possono utilizzare le attrezzature e i materiali di proprietà della Compagnia salvo diniego da parte del Consiglio Direttivo.

Tutti i Soci sono responsabili del corretto utilizzo e conservazione del materiale di proprietà della 04037 a loro affidato e ne rispondono in solido per gli eventuali danni arrecati. Essendo tale materiale di proprietà esclusiva della 04037 e concesso in uso agli iscritti, si vieta di far uscire tale materiale dai locali ove è custodito senza preventiva autorizzazione.

I Soci non possono utilizzare le attrezzature loro affidate dalla 04037, al di fuori delle aree riservate all'attività sportiva del tiro con l'arco (Campo di tiro, Palestra e per eventuali corsi o manifestazioni autorizzate dalla Società).

Ogni arciere è tenuto ad assicurarsi che la propria attrezzatura (arco, frecce, corda e cavi, sganci, etc.) sia sempre in ordine ed efficiente, tale da non causare rischi ne' a se stesso ne' ad altri durante lo svolgimento dei tiri.

L'uso del Campo e della Palestra sono strettamente riservati al Tiro con l'Arco, limitatamente ai regolamenti FITARCO in vigore e a tutte le divisioni contemplate negli statuti FITARCO.

Gli atleti minorenni possono usufruire delle attrezzature della 04037 esclusivamente in presenza di un Istruttore o di un Atleta che abbia ricevuto una delega in tal senso dal Consiglio Direttivo. L'attività di tiro dei minorenni nei campi della società, potrà essere svolta solo in presenza di un arciere maggiorenne o di un adulto avente patria potestà sul minore che si assuma la responsabilità di verificare il rispetto delle norme di sicurezza.

Tutti gli arcieri potranno accedere agli spazi di tiro previa osservanza delle seguenti disposizioni:

- a. L'obbligo per i neofiti di frequentare un Corso di Avviamento al tiro con l'arco tenuto d istruttori federali.
- b. Il caricamento dell'arco da effettuarsi solo sulla linea di tiro.
- c. Il divieto di tendere l'arco, anche senza freccia, in direzione di chiunque.
- d. Effettuare tiri diretti solo ed esclusivamente verso le targhe, mai verso l'alto o su traiettorie oblique o in direzione di persone /animali.

- e. La limitazione della potenza dell'arco ad un massimo di 60 libbre.
- f. L'uso di frecce regolari da tiro alla targa con punte consone.
- g. E' obbligatorio siglare col proprio nome e numerare le frecce da utilizzare all'interno delle strutture.
- h. E' obbligatorio l'impiego della faretra.
- i. Durante i tiri è proibito oltrepassare la linea di tiro, attraversare il campo di tiro.
- j. Gli arcieri devono recuperare le frecce partendo dalla linea di tiro tutti insieme. Il recupero delle frecce dovrà avvenire solo al termine di tutte le sequenze di tiri. Le frecce cadute fuori bersaglio e non trovate entro breve tempo, saranno cercate alla fine dei tiri.
- k. Il divieto di tirare quando lo spazio di tiro è occupato.
- l. E' obbligatorio per tutti gli arcieri rispettare, anche durante l'allenamento, i turni e i tempi di tiro e riporre gli archi sugli appositi sostegni o a terra, dietro alla linea di tiro, o comunque in modo da non intralciare il regolare svolgimento dei tiri.
- m. E' vietato alterare la disposizione delle attrezzature opportunamente predisposte in loco, salvo precise disposizioni-autorizzazioni date dal responsabile preposto.
- n. I referenti ai quali notificare o segnalare disservizi e situazioni di pericolo delle attrezzature sono i Consiglieri e i Tecnici della 04037.
- o. Ogni arciera ha la facoltà di far sospendere i tiri per motivi di pericolo.
- p. E' fatto divieto di consumare bevande alcoliche prima e durante sessioni di allenamento.

8.1 Accesso e Orario di Utilizzo degli Impianti

L'utilizzo degli impianti e delle attrezzature sono consentiti ai Soci della 04037 e tesserati FITARCO in regola con la certificazione medica di idoneità.

E' facoltà del Consiglio della 04037 estendere l'autorizzare all'ingresso e l'utilizzo degli impianti a tesserati FITARCO tramite altre Società o a loro dirigenti e tecnici, per eventi o periodi d'uso occasionali, precedentemente segnalati.

Il Socio che si facesse accompagnare da familiari o conoscenti è garante che gli stessi mantengano un comportamento tale da non disturbare gli allenamenti o le attività e che sostino nelle aree definite.

Le classi giovanili, che abbiano terminato positivamente il corso, devono tirare solamente in presenza di un istruttore-tecnico, di un arciera esperto o di un genitore a conoscenza del regolamento di tiro, in grado di controllare il regolare svolgimento delle loro azioni.

Solo tecnici autorizzati dal Consiglio possono esercitare attività di insegnamento del tiro con l'arco.

Ai Soci vengono affidate le modalità di accesso al campo di tiro. Gli stessi si impegnano a provvedere alla corretta apertura, chiusura, sistemazione, pulizia e riordino delle aree, nonché di tutti i materiali utilizzati e a restituire le credenziali di accesso ad un componente del Consiglio Direttivo al decadere della qualifica di Socio.

Il Campo e la Palestra sono sommariamente così suddivisi:

- una zona di tiro il cui accesso è consentito solamente agli atleti e ai tecnici;
- una zona dedicata allo svolgimento dei corsi di avviamento al tiro con l'arco;
- una zona libera aperta anche agli accompagnatori, destinata ad attività di socializzazione.

L'utilizzo degli impianti è consentito esclusivamente negli orari stabiliti.

Campo all'aperto: tutti i giorni salvo disposizioni particolari, con condizioni di visibilità idonee al tiro.

Palestra: esclusivamente negli orari e nei giorni concordati con la proprietà dei locali.

8.2 Sicurezza

Il Socio ha la responsabilità civile e penale dei propri atti e del proprio comportamento.

Ai sensi dei regolamenti federali sono preposti alla sicurezza durante l'attività di tiro, nell'ordine, i membri del Consiglio qualora presenti, i tecnici della 04037 ed il Socio tesserato presso la FITARCO con maggior anzianità.

In ogni caso al preposto per la sicurezza è demandata la valutazione della sicurezza del campo in relazione alle condizioni ambientali ed al comportamento di atleti ed accompagnatori.

Egli è dotato dei più ampi poteri di dissuasione, compreso l'allontanamento di eventuali trasgressori alle presenti norme, quando il loro comportamento possa rappresentare un pericolo, anche potenziale, per i presenti.

8.3 Ordine e Pulizia

La cura e la pulizia dei luoghi presso cui si praticano l'attività di tiro con l'arco sono affidate al senso civico e alla buona educazione di tutti. E' obbligatorio usufruire degli appositi contenitori per la raccolta differenziata.

Le autovetture vanno parcheggiate solamente nell'aree preposte. Cicli e motocicli possono essere introdotti e parcheggiati dietro la linea di tiro in una zona del campo dove non rechino intralcio nelle fasi di allestimento dell'attrezzatura e non intralcino il passaggio di atleti e accompagnatori.

Sedie, tavoli, panche dovranno essere riposti, dopo l'uso, negli appositi spazi.

E' obbligatorio per tutti i frequentatori del Campo all'aperto e della Palestra rispettare le strutture che li ospitano, curare il materiale dell'Associazione e segnalare eventuali guasti o rotture.

8.4 Comportamento e Abbigliamento

Tutti i Soci per poter praticare il tiro con l'arco devono indossare indumenti consoni all'attività sportiva, in particolare per i tiri in palestra è fatto obbligo l'uso di scarpe con suola in gomma.

Durante la presenza al Campo all'aperto e in Palestra sono richiesti:

- a) Un comportamento civilmente corretto sia fisico che verbale,
- b) Un abbigliamento sportivo idoneo allo svolgimento dell'attività.
- c) Non è consentito accedere al Campo all'aperto o alla Palestra a torso nudo e a piedi scalzi.
- d) E' fatto assoluto divieto di apporre sull'abbigliamento, sull'attrezzatura di tiro o sugli accessori, emblemi o disegni che riproducano simboli politici e/o religiosi.

Durante lo svolgimento delle gare del calendario FITARCO, e di manifestazioni amichevoli o promozionali, è obbligatorio per tutti i partecipanti indossare la divisa sociale e mantenere un comportamento educato, civile e rispettoso delle regole FITARCO.

8.5 Eventi/Attività di aggregazione

La 04037 incentiva e promuove attività collettive dei Soci (cene, eventi aggreganti collettivi) tuttavia queste attività non devono arrecare disturbo o intralcio al normale svolgimento dell'attività di tiro.

8.6 Partecipazione alle gare e sanzioni

Il rispetto del Regolamento Interno è indice di rispetto e di buona convivenza civica.

Il mancato rispetto delle regole, specialmente per azioni concernenti la sicurezza, l'immagine e il buon nome dell'Associazione sarà oggetto di sanzione disciplinare che verrà valutata dal Consiglio. I casi di grave pericolo per la sicurezza e grave danno all'immagine dell'Associazione potranno essere oggetto di sospensione della tessera sociale.

L'iscrizione all'Associazione comporta automaticamente l'accettazione del presente Regolamento Interno ed assunzione di responsabilità.

Ciascun Socio dovrà farsi carico di rispettare e far rispettare le norme contenute nel presente Regolamento Interno, alla cui osservanza sono tenuti tutti i soci, compresi i membri del Consiglio Direttivo.

Ogni atto di imprudenza, di scorrettezza o di violazione delle norme del presente Regolamento Interno sarà considerato passibile di provvedimento disciplinare. Il Consiglio Direttivo potrà a suo insindacabile giudizio ed a seconda della gravità, applicare i seguenti provvedimenti disciplinari: richiamo verbale, richiamo per iscritto, sospensione cautelativa, sospensione a tempo determinato, espulsione.

Un provvedimento di sospensione fa decadere il Socio da qualsiasi carica sociale e diritto. La sospensione e l'espulsione dalla Compagnia non danno diritto al Socio sottoposto a tale provvedimento di richiedere il rimborso delle quote sociali già versate, né lo esonerano dal pagamento di quelle che ancora dovesse pagare ai sensi dello Statuto Sociale e del presente Regolamento Interno.

I responsabili di danni alle attrezzature saranno chiamati a risponderne in solido nei confronti della 04037.

Qualora i danni coinvolgano anche persone, e qualora risulti accertato il comportamento doloso di un Socio, questi potrà, nei casi più gravi, essere deferito all'Autorità giudiziaria per i provvedimenti che venissero ritenuti necessari.

8.7 Antidoping

L'atleta che venga trovato positivo a un controllo antidoping sarà immediatamente sospeso dalla Compagnia dalla qualifica di Socio, in attesa degli accertamenti di legge.

Qualora questi risultino effettivamente positivi, l'atleta sarà espulso dalla Compagnia, che lo deferirà alla apposita Commissione Federale, riservandosi ogni altra azione legale a tutela della immagine propria e dei propri soci.

Chiunque venga a conoscenza di gravi inosservanze a quanto stabilito dalle norme previste dallo Statuto Sociale e dal presente Regolamento Interno, è tenuto a informarne in forma scritta il Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo ha facoltà di procedere in via immediata ai provvedimenti di richiamo verbale, iscritto e di sospensione cautelativa. Ogni provvedimento disciplinare sarà deliberato dal Consiglio Direttivo a maggioranza semplice, ad esclusione del provvedimento di espulsione definitiva regolato come indicato nello Statuto societario.